



Ministério da Educação

ENCARTE Nº "A" - PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS/2021/DIP/CMEP/CGGA/CGGA/SAA-MEC

PROCESSO Nº 23000.020150/2020-97

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Mão de obra vinculada à execução contratual - SINDICATO DAS EMPRESAS DE ASSEIO, CONSERVACAO, TRABALHOS TEMPORARIO E SERVICOS TERCEIRIZAVEIS DO DF - SINDSERVIÇOS/DF.

Dados para composição dos custos referentes a mão de obra		
1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	Continuo
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	
3	Salário Normativo da Categoria Profissional	
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	

**Nota 1:** Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.  
**Nota 2:** A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado.

Módulo 1 - Composição da Remuneração

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário-Base	
B	Adicional de Periculosidade	
C	Adicional de Insalubridade	
D	Adicional Noturno	
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	
G	Outros (especificar)	
Total		

Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário	
B	Férias e Adicional de Férias	
Total		

**Nota 1:** Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à gratificação natalina, férias e adicional de férias.  
**Nota 2:** O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é divido por 12 (doze), conforme Nota 1 acima.  
**Nota 3:** Levando em consideração a vigência contratual prevista no art. 57 da Lei nº 8.666, de 23 de junho de 1993, a rubrica férias tem como objetivo principal suprir a necessidade do pagamento das férias remuneradas ao final do contrato de 12 (doze) meses. Esta rubrica, quando da prorrogação contratual, torna-se custo não renovável.

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	
B	Salário Educação	2,50%	
C	SAT		
D	SESC ou SESI	1,50%	
E	SENAI - SENAC	1,00%	
F	SEBRAE	0,60%	
G	INCRA	0,20%	
H	FGTS	8,00%	
Total			

**Nota 1:** Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.  
**Nota 2:** O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1%, para risco leve, de 2%, para risco médio, e de 3% de risco grave.  
**Nota 3:** Esses percentuais incidem sobre o Módulo 1, o Submódulo 2.1.

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.		
2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Transporte	
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	
C	Benefício xxx	
D	Outros (especificar)	
Total		

**Nota 1:** O valor informado deverá ser o custo real do benefício (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).  
**Nota 2:** Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no art. 6º desta Instrução Normativa.

Quadro-Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários		
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	
2.3	Benefícios Mensais e Diários	
Total		

Módulo 3 - Provisão para Rescisão (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

3	Provisão para Rescisão	Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	
D	Aviso Prévio Trabalhado	
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado	
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	
Total		

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

**Nota 1:** Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto, quando o empregado alocado na prestação de serviço estiver ausente, conforme as previsões estabelecidas na legislação. (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

Submódulo 4.1 - Ausências Legais		
4.1	Ausências Legais	Valor (R\$)
A	Férias	
B	Ausências Legais	

C	Licença-Paternidade	
D	Ausência por acidente de trabalho	
E	Afastamento Maternidade	
F	Outros (especificar)	
Total		

Submódulo 4.2 - Substituto na Intrajornada	
4.2	Intrajornada
A	Intervalo para repouso e alimentação
Total	

Quadro-Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente	Valor (R\$)
4.1	Ausências Legais	
4.2	Intrajornada	
Total		

Módulo 5 - Insumos Diversos

5	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	
B	Materiais	
C	Equipamentos	
D	Outros (especificar)	
Total		

Nota: Valores mensais por empregado.

Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro

6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos		
B	Lucro		
C	Tributos		
	C.1. Tributos Federais (especificar)		
	C.2. Tributos Estaduais (especificar)		
	C.3. Tributos Municipais (especificar)		
Total			

Nota 1: Custos Indiretos, Tributos e Lucro por empregado.  
Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

	Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	
Subtotal (A + B +C+ D+E)		
F	Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro	
Valor Total por Empregado		

PREÇO MENSAL UNITÁRIO POR M² (metro quadrado)

ÁREA INTERNA				
MÃO DE OBRA	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) PREÇO HOMEM-MÊS (R\$)	(1x2) SUBTOTAL (R\$/M²)
ENCARREGADO	$\frac{1}{(30 \times 885)}$	0,000037665		
SERVENTE	$\frac{1}{885}$	0,001129944		
TOTAL				

ÁREA EXTERNA				
MÃO DE OBRA	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) PREÇO HOMEM-MÊS (R\$)	(1x2) SUBTOTAL (R\$/M²)
ENCARREGADO	$\frac{1}{(30 \times 2500)}$	0,000013333		
SERVENTE	$\frac{1}{2500}$	0,000400000		
TOTAL				

POSTO DE ATENDIMENTO MÉDICO ODONTOLÓGICO

MÃO DE OBRA	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) PREÇO HOMEM-MÊS (R\$)	(1x2) SUBTOTAL (R\$/M²)
ENCARREGADO	$\frac{1}{30 \times 360}$	0,000092593		
SERVENTE	$\frac{1}{360}$	0,002777778		
Total				

BANHEIROS

MÃO DE OBRA	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) PREÇO HOMEM-MÊS (R\$)	(1x2) SUBTOTAL (R\$/M²)
ENCARREGADO	$\frac{1}{30 \times 690}$	0,000048309		
SERVENTE	$\frac{1}{690}$	0,001449275		
Total				

VIDROS EXTERNOS / FACE INTERNA - periodicidade quinzenal

MÃO DE OBRA	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) FREQÜÊNCIA NO MÊS (HORAS)	(3) JORNADA DE TRABALHO NO MÊS (HORAS)	(4) =(1x2x3) KI****	(5) PREÇO HOMEM-MÊS (R\$)	(4x5) SUB-TOTAL (R\$/M²)
ENCARREGADO	$\frac{1}{4 \times 300}$	16	$\frac{1}{191,40}$	0,0000697		



17	Dispenser para PAPEL HIGIÊNICO em rolo de até 600 metros, produzido em material plástico ABS.	Unidade	2		
18	Dispenser para SABONETE LÍQUIDO/ALCOOL GEL, produzido em material plástico ABS, visor frontal, facilitando o abastecimento do produto, válvula de supervisor, proporcionando correta dosagem e impedindo vazamento para acondicionamento de refs.	Unidade	3		
18	Dispenser para PAPEL TOALHA interfolha, produzido em material plástico ABS, com visor frontal, facilitando o abastecimento do produto.	Unidade	2		
20	Disco Polidor 380'	Unidade	10		
21	Disco Polidor 410'	Unidade	8		
22	Disco Polidor 510'	Unidade	4		
23	Disco Removedor 380'	Unidade	16		
24	Disco Removedor 410'	Unidade	6		
25	Disco Removedor 510'	Unidade	4		
26	Escova Oval	Unidade	5		
27	Esponja Dupla Face	Unidade	100		
28	Esponja de fibra para limpa tudo Kit 10 ud	Unidade	4		
29	Flanela alvejada para limpeza, 40 X 60 cm	Unidade	100		
30	Lã de aço com 08 ud	PCT	2		
31	Limpa carpete 5 litros	Galão	4		
32	Limpa Cerâmica Sanrrer 5 litros	Galão	2		
33	Suporte Limpa tudo LT	Unidade	2		
34	Limpa vidros 5 litros	Galão	5		
35	Limpador Multiuso Concentrado (Zaz) 5 litros	Galão	15		
36	Lustra Móveis	Unidade	10		
37	Luva de borracha, tamanhos P, M e G	Pares	30		
38	Óleo de peroba frasco 100ml	Unidade	5		
39	Pâ plástica para recolher lixo	Unidade	10		
40	Pano de limpar chão - em saco de algodão alvejado, 70 x 50 cm	Unidade	100		
41	Papel Higiênico, de primeira qualidade, na cor branca, 100% algodão, 100% fibras virgens, folha dupla, rolo com 30 metros Fardo com 40 rolos	Fardo	4		
42	Papel Higiênico, de primeira qualidade, cor branca, 100% algodão, 100% fibras virgens, folha dupla – bobina com 200 metros	Caixa	240		
43	Papel Toalha, cor branca, de primeira qualidade, interfolhado de 20x21cm, pacote com 1000 folhas. 100% Celulose fibras virgens. Adequado ao suporte a ser fornecido pela Contratada	Pacote	1100		
44	Pasta Rosa	Unidade	20		
45	Pedra sanitária para vaso acoplado	Unidade	100		
46	Pedra sanitária para vaso	Unidade	200		
47	Removedor de cera – galão com 5 litros	Galão	4		
48	Rodo 40 cm - cabo longo	Unidade	10		
49	Rodo 60 cm - cabo longo	Unidade	15		
50	Sabão em pó	Kg	20		
51	Sabão em Barra	Unidade	30		
52	Sabão líquido (limpeza geral) hiperconcentrado, galão com 5 litros	Galão	15		
53	Sabonete líquido 5 litros (para as mãos) perolado Fnisk (ou similar)	Galão	25		
54	Saco para Lixo, reforçado, na cor azul, capacidade de 100 litros Pacote com 100 sacos	Pacote	5		
55	Saco para Lixo, reforçado, na cor marrom, capacidade de 100 litros Pacote com 100 sacos	Pacote	5		
56	Saco para Lixo, reforçado, na cor preta, capacidade de 100 litros Pacote com 100 sacos	Pacote	40		
57	Saco para lixo, reforçado, na cor branca (uso hospitalar), capacidade para 40 litros pacote com 100 sacos	Pacote	5		
58	Saco para aspirador de pó, pacote com 3 unidades	Pacote	5		
59	Saco para aspirador de pó GT 2000	Unidade	2		
60	Sapólio em pó	kg	5		
61	Tela odorizante em borracha para mictório com duração da fragrância superior a 30 dias, biodegradável	ud	200		
62	Terra para cobertura (comum)	m³	3		
63	Vaselina	Litro	10		
64	Vassoura limpa teto	Unidade	2		
65	Vassoura de Pelo – 60 cm c/ cabo	Unidade	3		
66	Vassoura para limpeza de vaso sanitário	Unidade	10		
67	Vassoura Piaçava	Unidade	6		
68	Vassoura tipo gari, 40 cm	Unidade	2		
69	Vassoura tipo gari, 60 cm	Unidade	2		

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DOS MATERIAIS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO ÁREA HOSPITALAR	UND	QTDE “A”	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	Álcool 70%	Litros	20		
2	Álcool 70% gel	Litros	20		
3	Hipoclorito a 1%	Litros	20		
4	Detergente líquido	Litros	20		
5	Sabão em pó	Kg	10		
6	Desinfetantes	Lt	15		
7	Soluções de limpeza para mobiliários , paredes e fórmicas	Lt	10		
8	Panos apropriados – Brancos alvejados 70 x 100	Pç	50		
9	Sabonete líquido com desinfetante para as mãos nos consultórios	Lt	50		
10	Papel toalha para as mãos ( reposição contínua nos consultórios) interfolhado pacote 1000 folhas	pc	50		
11	Escova de nylon	pç	5		
13	Esponjas	pç	10		
14	Lençol descartável de papel para maca em rolo de 70cm x 50m	rolo	15		

DISCRIMINAÇÃO DOS MATERIAIS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO ÁREA HOSPITALAR	UND	QTDE “A”	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Limpa- vidros	Lt	2		

UNIFORMES

I. ENCARGADO
--------------

I. ENCARGADO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
a) 2 calças, na cor preta;		
b) 2 camisas em popeline 100% algodão, manga comprida, na cor branca;		
c) 2 cintos em couro, de boa qualidade, na cor preta;		
d) 2 pares de meia, na cor preta;		
e) 2 pares de sapato em couro, na cor preta.		
f) Todo material de segurança e proteção individual, quando da realização dos serviços.		
g) 02 ud de óculos de proteção		

II. SERVENTES PARA ÁREA MÉDICA		
II. SERVENTES:	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
a) 2 calças;		
b) 3 blusas, camisas ou camisetas de mangas curtas;		
c) 3 pares de meias;		
d) 2 cintos de nylon;		
e) 2 pares de sapato ou tênis;		
f) 4 pares Luvas de borracha;		
g) 2 pares de botas de borracha;		
h) 20 Toucas descartáveis		
i) 02 ud de óculos de proteção		
j) 60 Máscaras descartáveis		

III. JAUZEIROS:		
III. JAUZEIROS:	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
a) 2 calças;		
b) 3 blusas, camisas ou camisetas de mangas curtas;		
c) 3 pares de meias;		
d) 2 cintos de nylon;		
e) 2 pares de sapato ou tênis;		
f) 4 pares de luvas de borracha;		
j) 01 par de bota de borracha		
h) 02 ud de óculos de proteção		
i) 01 par de botina de couro com bico de plástico		

IV. JARDINEIRO:		
IV. JARDINEIRO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
a) 2 calças;		
b) 3 blusas, camisas ou camisetas de mangas curtas;		
c) 3 pares de meias;		
d) 2 cintos de nylon;		
e) 01 par de sapato ou tênis;		
f) 2 pares de luvas de borracha grossa tipo jardinagem		
g) 01 par de bota de borracha		
h) 4 pares de luvas de couro		
i) 02 ud de óculos de proteção		
j) 01 par de botina de couro com bico de plástico		

V. SERVENTES:		
II. SERVENTES:	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
a) 2 calças;		
b) 3 blusas, camisas ou camisetas de mangas curtas;		
c) 3 pares de meias;		
d) 2 cintos de nylon;		
e) 2 pares de sapato ou tênis;		
f) 4 pares Luvas de borracha;		
g) 2 pares de botas de borracha;		
h) 02 ud de óculos de proteção		

VI. SERVENTE DE ESQUADRIA		
II. SERVENTES:	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
a) 2 calças;		
b) 3 blusas, camisas ou camisetas de mangas curtas;		
c) 3 pares de meias;		
d) 2 cintos de nylon;		
e) 2 pares de sapato ou tênis;		
f) 4 pares Luvas de borracha;		
g) 2 pares de botas de borracha;		
H) 02 ud de óculos de proteção		
I) 60 Máscaras descartáveis		



Documento assinado eletronicamente por **Esrom Goncalves Rodrigues, Chefe de Divisão**, em 19/10/2021, às 08:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento da Portaria nº 1.042/2015 do Ministério da Educação.



Documento assinado eletronicamente por **Robson Brostel, Servidor(a)**, em 19/10/2021, às 09:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento da Portaria nº 1.042/2015 do Ministério da Educação.



Documento assinado eletronicamente por **Reynaldo Leone Duraes De Jesus, Chefe de Serviço**, em 19/10/2021, às 09:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento da Portaria nº 1.042/2015 do Ministério da Educação.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.mec.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.mec.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **2863717** e o código CRC **7C98F860**.